

Tabhair faoi deara: Aistriúchán uathoibríoch ar an mbunleagan Béarla atá sa doiciméad seo.

FÓGRA FOLÚNTAIS LE BHEITH INA LIOSTA IONADAITHE

Teideal an phoist	Oifigeach Airgeadais agus Conarthaí
Feidhmghrúpa/grád	AD5
An cineál conartha	Gníomhaire Sealadach — Riarthóir
Tagairt	FRA-TA-FIN-AD5-2023
An spriodhata le haghaidh iarratas	18/12/2023 13:00 (AM LÁR NA HEORPA)
Áit fostaíochta	Vín, AUSTRIA

Tá nós imeachta roghnúcháin á eagrú ag Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA) chun liosta ionadaithe a bhunú le haghaidh Oifigeach Airgeadais agus Conarthaí (AD5) san Aonad Seirbhísí Corparáideacha.

1 CÚLRA

Cuireann Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA) comhairle neamhspleách fhianaisebhunaithe ar fáil do lucht déanta beartas, chun a áirithiú go n-urramófar go hiomlán cearta bunúsacha ar fud an Aontais, do chách. Chuige sin, déanann an Gníomhaireacht faisnéis agus sonraí a bhailiú agus a anailísiú maidir le raon saincheistanna a bhaineann le cearta bunúsacha, cuireann sí cúnaimh agus saineolas ar fáil d'Institiúidí an Aontais agus do rialtais Bhallstáit an Aontais, ardaíonn sí feasacht ar chearta, cuireann sí a torthaí in iúl agus neartaíonn sí comhar agus naisc idir gníomhaithe um chearta bunúsacha.

An tAonad Seirbhísí Corparáideacha

Tá an tAonad Seirbhísí Corparáideacha freagrach as tacú le hobair oibríochtúil na Gníomhaireachta, agus as feabhas a chur ar a cumas feidhmiú mar chomhlacht poiblí eolasbhunaithe, barainneach agus seirbhísbhunaithe. Tá sé comhdhéanta de na réimsí gnó seo a leanas: Pleanáil, Faireachán agus Meastóireacht, Airgeadas agus Conradh, Seirbhísí agus Saoráidí Digiteacha, Seirbhísí DLí, Acmhainní Daonna agus Bainistiú Cáilíochta.

2 DUALGAIS

Beifear ag súil go ndéanfaidh an t-iarrthóir rathúil na cúraimí seo a leanas:

- Pleanáil soláthair a bhunú agus tuairisciú éifeachtach a áirithiú;
- Nósanna imeachta agus beartais soláthair agus chonartha a fhorbairt agus a thabhairt cothrom le dáta chun comhsheasmhacht agus comhlíonadh an chreata rialála is infheidhme a áirithiú agus chun comhairle a chur ar úsáideoirí maidir lena gcur i bhfeidhm;
- Nósanna imeachta soláthair a bhainistiú, trí úsáid a bhaint as PPMT, eTendering agus eSubmission nuair is ábhartha;
- Coistí oscailte agus meastóireachta, dréacht-tuarascálacha meastóireachta, iarrataí ar shoiléiríú chuig tairgeoirí, cinntí dámhachtana agus conarthaí a bhainistiú;

- Conarthaí agus leasuithe a ullmhú agus a chaibidliú, lena n-áirítear conarthaí sonracha faoi chreachonarthaí cascáide agus athoscailt iomaíochta;
- Obair leantach a dhéanamh maidir le léirmhíniú, cur chun feidhme, comhlíonadh agus forfheidhmiú conarthaí;
- Comhairle a chur ar fáil maidir le cúrsaí casta soláthair agus maidir leis an gcreat rialála le haghaidh soláthair agus conraitheoireachta;
- Tuarascálacha agus réamhaisnéisí airgeadais a ullmhú agus a chothabháil;
- Idirbhearta airgeadais a dhéanamh, ag áirithiú go bhfuil siad ceart ó thaobh airgeadais agus nós imeachta de;
- Gníomhú mar phointe teagmhála do Lónra an Aontais Eorpaigh d'Oifigigh Soláthair.

Dualgais is infheidhme maidir leis an bhfoireann uile:

- Oibriú go gníomhach chun spriocanna FRA a bhaint amach i gcomhréir leis an bPlean Straitéiseach;
- Aon dualgais agus freagrachtaí eile a bhaineann leis an obair a d'fhéadfadh an bainisteoir a shannadh a chomhlíonadh.

3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Iarrthóirí nach gcomhlíonann ceann amháin nó níos mó de na critéir incháilitheachta seo a leanas faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach, déanfar iad a mharcáil neamh-incháilithe agus ní mheasfar a n-iarratas a thuilleadh:

Coinníollacha ginearálta¹

- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh agus a bheith i dteideal cearta iomlána mar shaoránach²;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir lena oiriúnaí atá siad do chomhlíonadh na ndualgas atá i gceist;
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh³.

Oideachas⁴

Leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile trí bliana ar a laghad agus dioplóma sa dlí, san airgeadas, san eacnamaíocht nó i riarachán gnó bainte amach ag a dheireadh.

Taithí ghairmiúil

¹ Féach Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh.

² Sula gceapfar iad, beidh ar iarratasóirí rathúla a chruthú nach bhfuil aon taifead coiriúil acu.

³ Sula gceapfar iad, beidh ar iarratasóirí rathúla dul faoi scrúdú leighis.

⁴ Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit. Ba cheart aon deimhniú coibhéise a fháil faoin spriocdháta le haghaidh iarratas.

Taithí ghairmiúil trí bliana ar a laghad i bpoist a bhaineann le próifíl an phoist mar a thuairiscítear sa roinn “Dualgais”.

Scileanna teanga

- Eolas críochnúil (leibhéal C1) ar an mBéarla a bheith acu, toisc gurb é seo teanga oibre FRA, agus
- Eolas sásúil (leibhéal B2 ar a laghad) a bheith acu ar theanga eile de chuid an Aontais Eorpaigh.

Comhfhreagraíonn na leibhéil a léirítear do Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha⁵.

Scileanna ríomhaireachta

Ba cheart taithí phraiticiúil fhairsing a bheith ag iarrthóirí ar fheidhmchláir ríomhaire amhail Microsoft Office.

4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Chun na hiarrthóirí is cáilithe a roghnú le haghaidh chéim an agallaimh agus chéim na trialach féideartha, déanfaidh an Ghníomhaireacht na critéir **fhíor-riachtanacha** seo a leanas a mheas:

- Taithí ghairmiúil trí bliana ar a laghad i bpoist a bhaineann le próifíl an phoist mar a thuairiscítear sa roinn “Dualgais”;
- Taithí ar rialacha airgeadais a chur i bhfeidhm;
- Taithí chruthaithe ar nósanna imeachta soláthair phoiblí a phleanáil, a fhoilsiú agus a bhainistiú;
- Taithí chruthaithe ag tabhairt comhairle maidir le soláthar casta agus cúrsaí conarthacha;
- Taithí ar chonarthaí a dhréachtú agus a bhainistiú;
- Taithí ar bheartais agus nósanna imeachta a bhaineann le soláthar a dhréachtú.

Measfar go bhfuil na critéir seo a leanas **buntáisteach**:

- Taithí ar a bheith ag obair le Rialachán Airgeadais an Aontais Eorpaigh;
- Taithí ar ABAC;
- Taithí ar uirlisí ríomhsholáthair (PPMT, ríomhthairiscint, ríomhaighneacht nó a leithéid);
- Taithí ar uirlisí anailísíochta gnó le haghaidh faireachán nó tuairisciú airgeadais (PowerBI, Query Power nó a leithéid).

Sa bhreis ar na critéir **fhíor-riachtanacha agus bhuntáisteacha**, déanfar iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig céim an agallaimh agus na trialach a mheasúnú in aghaidh na gceanglas seo a leanas freisin:

- **Cumarsáid:** cumarsáid shoiléir agus bheacht a dhéanamh ó bhéal agus i scríbhinn araon;
- **Anailís agus Réiteach Fadhbanna:** an cumas na fíricí criticiúla i saincheisteanna casta a shainaithint agus réitigh chruthaitheacha agus phraiticiúla a fhorbairt;
- **Ag obair le Daoine Eile:** oibriú i gcomhar le daoine eile i bhfoirne agus thar teorainneacha eagrúcháin agus na difríochtaí idir daoine a urramú; meon foirne a chruthú trí chomhspriocanna agus malartú eolais agus taithí a spreagadh;

⁵ Féach <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

- **Foghlaim agus Forbairt:** scileanna pearsanta agus eolas ar an eagraíocht agus ar a timpeallacht a fhorbairt agus a fheabhsú; gealltanais a thabhairt oiliúint a chur ar dhaoine eile, eolas a roinnt agus modhanna oibre a fheabhsú go córasach;
- **Beartú Tosaíochta agus Eagrú:** an cumas na cúraimí is tábhachtaí a chur in ord tosaíochta, oibriú ar bhealach solúbtha agus a n-ualach oibre féin agus ualach oibre daoine eile a eagrú go héifeachtúil;
- **Cáilíocht agus Torthaí:** freagracht phearsanta agus tionscnaíocht a ghlacadh chun obair ar ardchaighdeán a chur i gcrích laistigh de nósanna imeachta atá leagtha síos; díriú soiléir ar an gcustaiméir (inmheánach agus seachtrach); próisis chórasacha agus mhodhúla a fhorbairt ina dtionscadail agus ina n-obair féin agus ina gcuid foirne féin;
- **Athléimneacht:** a bheith éifeachtach faoi bhrú oibre, a bheith solúbtha agus dul in oiriúint do thimpeallacht oibre atá ag athrú; spreag daoine eile an rud céanna a dhéanamh agus a gcur chuige féin agus cur chuige a bhfoirne a choigeartú chun déileáil le cúinsí atá ag athrú.

5 IARRATAIS A CHUR ISTEACH AGUS AN SPRIODHÁTA

Iarrtar ar iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach go leictreonach ar shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta: fra.europa.eu. **Ní ghlacfar ach le hiarratais chomhlánaithe ar líne a chuirtear isteach i mBéarla tríd an gcóras ríomhearcaíochta.**

Ní mór iarratais a sheoladh tráth nach déanaí ná 18/12/2023 **13:00** (Am Lár na hEorpa).

Tá eolas faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin le fáil ag an seoladh seo a leanas: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Má bhíonn fadhbanna teicniúla agat le linn d'iarratais, déan teagmháil le recruitment@fra.europa.eu, laistigh den sprioc-am thuasluaite, [agus](#) tabhair míniú ar an bhfadhb.

Tabhair do d'aire, mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaighimid, go bhféadfadh fadhbanna a bheith ag an gcóras na méideanna sonraí sin a phríoiseáil agus an spriocdháta le hiarratais a chur isteach bainte amach aige. Dá bhrí sin, molaimid iarratas a dhéanamh i bhfad roimh an spriocdháta.

6 COMHDHEISEANNA

Is fostóirí comhdheiseanna é FRA agus áirithíonn sé nach ndéanann a nósanna imeachta earcaíochta idirdhealú ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, féiniúlacht inscne nó gnéaschlaonadh.

Spreagann FRA iarrthóirí faoi mhíchumas chun iarratas a dhéanamh. Má mheasann tú go bhfuil míchumas fisiciúil, meabhrach, intleachtúil nó céadfach agat, sonraigh aon choigeartuithe nó aon socruithe is gá, a bhaineann le do mhíchumas, chuig recruitment@fra.europa.eu, ionas gur féidir [le](#) FRA a chinntiú go mbeidh tú rannpháirteach go hiomlán agus go comhionann san agallamh.

7 NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Is é Údarás Ceapacháin na Gníomhaireachta a ainmneoidh Coiste Roghnóireachta.

Déanfar incháilitheacht iarrthóirí a mheasúnú de réir chomhlíonadh na gceanglas foirmiúil go léir faoin dáta deiridh chun iarratais a chur isteach (féach na 3 chritéar incháilitheachta).

Ní dhéanfar ach iarratais ó iarrthóirí incháilithe a mheas i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin mar atá sonraithe san fhógra foilseacháin (féach pointe 4). **Tabharfaidh an Gníomhaireacht cuireadh chun agallaimh do na hiarrthóirí is fearr as measc na n-iarrthóirí sin a bhfuil 60 % ar a laghad faighte acu.**

Is é a bheidh sa nós imeachta roghnúcháin agallamh agus triail scríofa a reáchtálfar i mBéarla. Beidh siad ar siúl i Vín (an Ostair), an áit fostaíochta ina bhfuil suíomh na Gníomhaireachta, nó ar líne. Gheobhaidh na hiarrthóirí atá ar an ngearrliosta tuilleadh eolais mhionsonraithe in am trátha.

Iarrfar ar na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh cóip neamhdheimhnithe dá ndioplóma(i) agus fianaise ar a dtaithe ghairmiúil a chur isteach, ina léireofar go soiléir fad agus cineál a dtaithe agus cibé obair lánaimseartha nó pháirtaimseartha a bhí acu. Sula síneofar Conradh, iarrfar ar an iarrthóir/na hiarrthóirí a n-éireoidh leo cóipeanna bunaidh nó deimhnithe de gach doiciméad ábhartha lena gcruthaítear na ceanglais incháilitheachta a sholáthar do FRA.

Cuirfear na hiarrthóirí a n-éireoidh leo ar liosta ionadaithe a thiomsóidh an Coiste Roghnúcháin. Molfar an liosta ionadaithe sin d'Údarás Ceapacháin FRA. Déanfaidh an tÚdarás Ceapacháin cinneadh maidir leis an liosta ionadaithe a bhunú. Beidh an liosta ionadaithe sin bailí ó dháta a bhunaithe (i mbliain 'N') go dtí an 31 Nollaig den bhliain 'N+ 1'. Féadfar síneadh a chur lena bhailíocht. D'fhéadfaí an liosta ionadaithe a úsáid le haghaidh earcaíochta amach anseo, má thagann folúntais chun cinn. Cuirfear in iúl do gach iarrthóir ar cuireadh é/í ar an liosta ionadaithe nó nár cuireadh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach ionann daoine a bheith ar an bpainéal agus duine a earcú.

Ar bhonn an liosta ionadaithe a glacadh, féadfaidh Údarás Ceapacháin FRA Conradh fostaíochta a thairiscint.

Tabhair do d'aire go bhfuil obair agus plé an Choiste Roghnúcháin faoi rún daingean agus go bhfuil dianchosc ar aon teagmháil lena chomhaltaí.

De bharr líon mór na n-iarratas, **is oth leis an nGníomhaireacht nach rachfar i dteagmháil ach leis na hiarrthóirí a roghnófar le haghaidh na n-agallamh.** Iarrtar ar iarratasóirí an próiseas earcaíochta a leanúint ar shuíomh gréasáin FRA.

8 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Déanfar Conradh mar bhall den fhoireann ar Conradh a thairiscint de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh go ceann tréimhse éiginnte.

Is ag grád AD 5 a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi. Is é EUR 5.453,02 an buntuarastal míosúil do ghrád AD5. Sa bhreis ar an mbuntuarastal, d' **fhéadfaidh baill foirne a bheith i dteideal liúntais éagsúla, go háirithe liúntas teaghlaigh, liúntas easaoránachta (16 % den bhuntuarastal +**

liúntas teaghlaigh), liúntas linbh chleithiúnaigh agus liúntas oideachais. Tá an tuarastal faoi réir cháin an Aontais a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé díolmhaithe ó chánachas náisiúnta.

Chomh maith leis sin, cuireann FRA **pacáiste cuimsitheach leasa** ar fáil lena n-áirítear scéim pinsin, cumhdach árachais leighis, tionóisce agus galair cheirde, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil.

Thairis sin, cuireann FRA deiseanna éagsúla ar fáil maidir le **seirbhísí scolaíochta** trí chomhaontuithe seirbhíse le scoileanna idirnáisiúnta agus le forais réamhscoile, agus tá beartais tugtha isteach aige maidir le **teilea-obair agus fleisc-am agus** é ag iarraidh an saol oibre agus an saol príobháideach a thabhairt chun réitigh.

I gcúinsí áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar bhaill foirne a n-áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht speansais éagsúla arna dtabhú ar earcaíocht a aisíoc freisin, go háirithe speansais aistrithe.

Is féidir tuilleadh eolais faoin gcineál conarthaí a fháil ó shuíomh gréasáin an Choimisiúin Eorpaigh ag an seoladh seo a leanas: http://ec.europa.eu/civil_service/job/contract/index_en.htm.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh atá le fáil ag an seoladh seo a leanas:

[EUR-Lex — 01962R0031-20140501 — EN — EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

9 COSAINT SONRAÍ

Ní dhéanfar sonraí pearsanta a phróiseáil ach amháin chun críche an nós imeachta roghnúcháin.

Tabhair do d'aire nach gcuirfidh FRA iarratais ar ais chuig iarrthóirí. Déanfar an fhaisnéis phearsanta a iarrann FRA ó iarratasóirí a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin. Tá feidhm aige sin go háirithe maidir le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

Má bhíonn aon cheist ag an iarrthóir maidir le próiseáil a shonraí pearsanta nó a sonraí pearsanta, cuirfidh sé/sí chuig an seoladh seo a leanas iad: recruitment@fra.europa.eu.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir le próiseáil sonraí pearsanta, féach Ráiteas Príobháideachais FRA atá foilsithe ar leathanach na bhfolúntas.

10 NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

Má mheasann iarrthóir go ndearna cinneadh ar leith dochar dó/di, féadfaidh sé/sí gearán a dhéanamh faoi Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, ag an seoladh seo a leanas: recruitment@fra.europa.eu

Fógra folúntais - Oifigeach Airgeadais agus Conarthaí

Ní mór an gearán a chur isteach laistigh de 3 mhí. Tosaíonn an teorainn ama chun an cineál sin nós imeachta a thionscnamh ón tráth a fhoilsítear cur i gcrích an nós imeachta roghnúcháin ar an suíomh gréasáin ag an nasc seo a leanas: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

I gcás ina ndiúltófar don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach laistigh de 3 mhí ó dháta an fhógra chuig an seoladh seo a leanas:

Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Lucsamburg
Lucsamburg

Is féidir freisin gearán a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus i gcomhréir le reacht an Ombudsman agus leis na forálacha cur chun feidhme arna nglacadh ag an Ombudsman. Sular féidir leis an Ombudsman glacadh le gearán, is gá an gearán a sheoladh chuig an nGníomhaireacht ar dtús. Ní mór aon ghearán leis an Ombudsman (<http://www.ombudsman.europa.eu>) a dhéanamh laistigh de dhá bhliain ó sheasamh deiridh na Gníomhaireachta ar an ábhar a fháil.