

Märkus: Käesolev dokument on originaali ingliskeelne tõlge.

VABA AMETIKOHA TEADE RESERVNIMEKIRJA KOOSTAMISEKS

Ametikoha nimetus	Teaduskoordinaator
Tegevusüksus ja palgaaste	AJUTINE TEENISTUJA AD9
Lepingu liik	Ajutised töötajad
Võrdlus	FRA-TA-SCC-AD9-2023
Avalduste esitamise tähtaeg	10/10/2023 13:00
Töökoht	Viin, AUSTRIA

Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet (FRA) korraldab valikumenetluse reservnimekirja koostamiseks ja direktori büroo teaduskoordinaatori (tegevusüksus AD9) vaba ametikoha täitmiseks.

1 TAUSTA

Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet (FRA) annab poliitikakujundajatele sõltumatut tõenduspõhist nõu, et aidata tagada kõigi jaoks põhiõiguste täielik austamine kogu ELis. Selleks kogub ja analüüsib amet teavet ning andmeid mitmesugustes põhiõigustega seotud küsimustes, pakub abi ja eksperditeadmisi ELi asutustele ja liikmesriikidele, teadvustab õigusi, teavitab oma järeldustest ning tugevdab põhiõiguste valdkonnas tegutsejate koostööd ja sidemeid.

Teaduskoordinaator

Euroopa Liidu Põhiõiguste Ameti ülesannete põhiaspektid on tõenduspõhine aruandlus ja teabevahetus. Teaduskoordinaator teeb koostööd ameti multifunktsionaalsete rühmadega, tagamaks, et FRA teadusväljundid ja -aruanded vastavad teadusliku kvaliteedi, usaldusvääruse ja huvi poolest kõrgeimatele standarditele, et edastada sihtrühmale tõhusalt soovitud lugusid ja sõnumeid. Teaduslik koordinaator annab aru direktorile ja teeb tihedat koostööd ameti teaduskomiteega.

2 TOLLIMAKSUD

Edukalt kandidaadilt oodatakse ülesannete täitmist järgmistes valdkondades:

- FRA väljaannete ja projektaruannete vastastikune hindamine teadusliku kvaliteedi, kehtivuse, täpsuse ja juurdepääsetavuse kohta enne nende esitamist tehniliseks toimetamiseks, kujunduseks ja tõendamiseks;
- Suhtlema autorite ja uurimisüksustega, et anda nõu teadusuuringute väljundite kvaliteedi kohta ning vajaduse korral projektikavade ja tehniliste kirjelduste kohta, et tagada FRA uurimistulemuste ja arvamuste usaldusväärsus ja usaldusväärsus;
- Koostada määratud valdkondades kvaliteetseid teaduslikke aruandeid, arvamusi ja strateegiadokumente;
- Analüüsib andmeid ning õiguslikke ja poliitilisi arenguid asjaomastes valdkondades, et toetada ja anda direktorile teavet FRA teadustegevusega seotud poliitiliste otsuste tegemiseks;

- Osaleb tihedas koostöös üksustega FRA teadustegevuse ja väljaannetega seotud töökavade ja strateegiatega väljatöötamises;
- Esindab ametit asjaomastes komiteedes ja töörühmades. Jälgib ameti panust määratud valdkondades ELi institutsioonide ja asutuste või muude rahvusvaheliste organisatsioonidega peetavatesse konsultatsioonidesse.

Kõigi töötajate suhtes kohaldatavad kohustused:

- Aktiivne tegutsemine FRA strateegiakavas sätestatud eesmärkide saavutamise nimel;
- Täidab muid tööga seotud ülesandeid ja kohustusi, mille juht võib määrata.

3 RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID

Sellel konkursil osalemiseks peavad kandidaadid taotluse esitamise tähtpäevaks vastama kõikidele järgmistele tingimustele.

Üldnõuded¹

- Olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik;
- Omama kõiki kodanikuõigusi²;
- Kes on täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega;
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks sobivad isikuomadused;
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma ametikohaga seotud ülesandeid³.

Koolitus

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele lõpetatud ülikooliõppele õigus- või sotsiaalteaduste erialal.

Töökogemus

Vähemalt 12-aastane erialane töökogemus ametikoha profiiliga seotud ametikohtadel, mida on kirjeldatud punktis „Teenused“.

Keeleoskus

- Väga hea inglise keele oskus (C1-tase), kuna inglise keel on FRA töökeel; ja
- Hästi teist ELi keelt (miinimumtase B2).

Esitatud tasemed vastavad Euroopa keeleõppe raamdokumentidele⁴.

Arvutioskus

¹ Vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 12.

² Enne ametisse nimetamist peavad edukad kandidaadid esitama ametliku dokumendi, mis tõendab, et neil ei ole karistusregistriandmeid.

³ Enne töölevõtmist peavad edukad kandidaadid läbima arstliku läbivaatuse, et tagada nende vastavus Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti d nõuetele.

⁴ Vaata <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

Kandidaatidel peaks olema ulatuslik praktiline kogemus selliste arvutirakendustega nagu Microsoft Office.

4 VALIKUKRITEERIUMID

Parima kvalifikatsiooniga kandidaatide valimisel vestlusele ja testile võtab amet arvesse järgmisi **olulisi** kriteeriume:

- Vähemalt kaheksa-aastane töökogemus keerukate teaduslike dokumentide vastastikusel hindamisel ja toimetamisel inglise keeles (töökeel tuleb täpsustada taotluses) ja FRA töö jaoks olulistest valdkondades;
- Inglise keeles aruannete koostamise kogemus nii spetsialistidele kui ka mittetehnilistele sihtrühmadele;
- Tõendatud teadmised ja kogemused teadusuuringute, uurimisprotsesside ja uurimistulemuste kasutamise valdkonnas;
- Õigus- ja tehnilise terminoloogia tundmine inimõiguste valdkonnas, nagu nähtub eelnevast töökogemusest ja/või õpingutest.

Soodsaks peetakse järgmisi **kriteeriume**:

- Kõrgharidus inimõigustealase õiguse või põhiõiguste õiguse alal;
- Inim- või põhiõigusi käsitleva õiguse kirjutamise kogemus;
- FRA tööga seotud ELi poliitika tundmine;
- Multidistsiplinaarsete meeskondade töö läbivaatamise ja toimetamise kogemus.

Lisaks eelnimetatud **põhikriteeriumidele** ja eeliste hinnatakse vestlusele ja katsetele kutsutud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel:

- **Teatis:** Suurepärase kirjalik inglise keel, sealhulgas kirja-, grammatika- ja kirjakirjaoskus, samuti oskus kirjutada selgelt ja lühidalt nii spetsialistidele kui ka mittetehnilisele publikule;
- **Analüüs ja probleemide lahendamine:** oskus tuvastada keerulisi küsimusi puudutavaid kriitilisi fakte ning töötada välja loomingu- ja praktilisi lahendusi; tähelepanu pööramine suutlikkusele säilitada täpsusstandardid lühikeste tähtaegade surve all;
- **Koostöö teistega:** teha koostööd teistega meeskondades ja organisatsiooni piirides ning austada inimestevahelisi erinevusi; luua meeskonnavaim, soodustades ühiseid eesmärke ning teadmiste ja kogemuste vahetamist;
- **Õppimine ja areng:** arendada ja parandada isiklike oskusi ja teadmisi organisatsiooni ja selle keskkonna kohta; kohustuda koolitama teisi, jagama teadmisi ja süstemaatiliselt parandama töömeetodeid;
- **Prioriteetide seadmine ja korraldus:** võime prioriseerida kõige olulisemaid ülesandeid, töötada paindlikult ning korraldada tõhusalt enda ja teiste töökoormust;
- **Kvaliteet ja tulemused:** Suur tähelepanu üksikasjadele, isiklikele vastutusele ja initsiatiivile, et tagada töö kõrge kvaliteet kindlaksmääratud menetluste raames; näidata selget kliendisuhetlust (sisemine ja väline); luua süstemaatilised ja meetoodilised protsessid projektidesse ning enda ja oma meeskonna töösse;
- **Vastupanuvõime:** jääda tõhusaks töösurve all, olla paindlik ja kohane muutuva töökeskkonnaga; julgustada teisi sama tegema ning kohandama enda ja meeskonna lähenemisviisi, et võtta arvesse muutuvaid asjaolusid.

5 TAOTLUSTE ESITAMINE JA TÄHTAEG

Kandidaatidel palutakse esitada taotlus elektrooniliselt [ameti veebisaidil](#). **Vastu võetakse ainult e-värbamise süsteemi kaudu täidetud veebipõhiselt täidetud avaldusi.**

Taotlused tuleb saata hiljemalt 10.10.2023 kl 13.00 (Kesk-Euroopa aja järgi).

Teave valikumenetluse seisu kohta on kättesaadav [meie veebisaidil](#).

Juhul kui avalduse esitamise ajal tekivad tehnilised probleemid, võtke eespool nimetatud tähtaja jooksul ühendust järgmisel e-posti aadressil ja selgitage oma probleemi: recruitment@fra.europa.eu.

NB! Taotluste suure arvu tõttu võib taotluste esitamise tähtpäeva lähenedes tekkida süsteemis suure koguse andmete töötlemisel tõrkeid, Mistõttu soovitame saata avaldused aegsasti enne tähtpäeva.

6 VÕRDESED VÕIMALUSED

FRA julgustab kandideerima kõiki, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ja on ametikohast huvitatud. FRA on võrdsete võimaluste poliitikat kohaldav tööandja ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, nahavärvusest, rassist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usust või maailmavaatest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, kodakondsusest, vanusest, seksuaalsest sättumusest või sooidentiteedist.

FRA julgustab kandideerima puuetega inimesi. Kui leiate, et teil on füüsiline, vaimne, intellektuaalne või meeleline puue, mis võib vajada värbamisprotsessis erilisi kohandusi (nt vestlus), tehke märge vastavasse kasti elektroonilisel kandideerimisvormil ja märkige kõik Teie puudega seotud kohandused või korraldused, et FRA saaks tagada teie täieliku ja võrdse osalemise värbamisprotsessis.

7 VALIKUMENETLUS

FRA ametisse nimetav asutus nimetab valikukomitee.

Kandidaatide osalemiskõlblikkust hinnatakse vastavalt sellele, kas kõik ametlikud nõuded on täidetud avalduste esitamise tähtpäevaks (vt punkt 3 „Kõlblikuskriteeriumid“).

Ainult tingimustele vastavate kandidaatide avaldusi hinnatakse vastavalt avaldamisteates täpsustatud valikukriteeriumidele (vt punkt 4 „Valikukriteeriumid“). **Amet kutsub vestlusele nende kandidaatide seast, kes on saanud vähemalt 60 % tulemustest.**

Valikumenetlus koosneb vestlusest ja kirjalikust katsest, mis toimub inglise keeles. Need toimuvad kas Viinis (Austria), ameti asukohas või veebis. Valitud kandidaatidele teatatakse sellest täpsemalt aegsasti.

Töövestlusele kutsutud kandidaadil palutakse esitada tõestamata koopia oma diplomi(te)st ja töökogemuse tõendid, millel on selgelt märgitud töökogemuse pikkus ja olemus ning täis- või osajaga töötamine. Edukal kandidaadil (edukatel kandidaatidel) palutakse enne lepingu allkirjastamist esitada FRA-le kõikide sobivuskriteeriume tõendavate asjaomaste dokumentide originaalid või tõestatud koopiad.

Edukad kandidaadid lisatakse valikukomitee koostatud reservnimekirja. Kavandatav reservnimekirja esitatakse FRA ametisse nimetavale asutusele. Ametisse nimetav asutus otsustab reservnimekirja loomise üle. Reservnimekirja kehtib alates selle koostamise kuupäevast N. aastal kuni 31. detsembrini N+ 1. aastal. Kehtivusaega võidakse pikendada. Reservnimekirja võidakse kasutada töölevõtmiseks tulevikus, kui tekib vabu ametikohti. Iga kandidaadile teatatakse, kas ta on kandnud reservnimekirja või mitte. Kandidaadid peaksid arvestama, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist.

Vastuvõetud reservnimekirja alusel võib FRA ametisse nimetav asutus pakkuda töölepingut.

NB! Valikukomitee töö ja otsused on rangelt konfidentsiaalsed ja igasugused kontaktid selle liikmetega on rangelt keelatud.

Avalduste suure hulga tõttu **avaldab amet kahetsust, et ühendust võetakse ainult vestlustele valitud kandidaatidega**. Avalduse esitajatel palutakse jälgida värbamismenetlust FRA veebilehel.

8 TÖÖLE ASUMINE JA TEENISTUSTINGIMUSED

Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f kohase ajutise teenistujana sõlmitakse tähtajatu tööleping, tingimusel et katseaeg on rahuldavalt läbitud.

Edukas kandidaat võetakse tööle tegevusüksuses AD9. Palgaastme igakuine põhipalk on 8,936,26 eurot. Lisaks põhipalgale võib töötajal olla õigus mitmesugustele toetustele, eelkõige **majapidamistoetusele, kodumaalt lahkumise toetusele (16 % põhipalgast + majapidamistoetus), ülalpeetava lapse toetusele ja õppetoetusele**. Palgalt peetakse kinni Euroopa Liidu maks ja see on vabastatud liikmesriigi maksudest.

Samuti pakub FRA mitmekülgset **sotsiaalpaketti**, mis hõlmab pensionisüsteemi, ravi-, õnnetusjuhtumi- ja kutsehaiguskindlustust, töötushüvitist, invaliidsushüvitist ja reisikindlustust.

Lisaks pakub FRA erinevaid võimalusi **kooliteenuseks** rahvusvaheliste koolide ja koolieelsete asutustega sõlmitud teenustaseme lepingute kaudu ning on võtnud kasutusele **kaugtöö ja paindliku tööaja**, et tasakaalustada töö- ja eraelu.

Teatud tingimustel, eriti kui töötaja peab tööle asumiseks vahetama elukohta, võib amet hüvitada ka mitmesugused töölevõtmisega seotud kulud, eelkõige kolimiskulud.

Lisateavet saab [Euroopa Komisjoni veebisaidilt](#).

Lisateave lepingu- ja töötingimuste kohta on esitatud [Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjades ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes](#).

9 ANDMEKAITSE

Isikuandmeid töödeldakse üksnes valikumenetluse eesmärgil.

NB! Amet ei tagasta avaldusi kandidaatidele. Isikuandmeid, mida FRA nõuab avalduse esitajatelt, töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kui kandidaadil on küsimusi oma isikuandmete töötlemise kohta, saadab ta need aadressil recruitment@fra.europa.eu.

Isikuandmete töötlemise lisateave on FRA privaatsusteates, mis on avaldatud vabade ametikohtade lehel.

10 APELLATSIOONIMENETLUS

Kui kandidaat leiab, et konkreetne otsus on teda kahjustanud, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse järgmisel aadressil: recruitment@fra.europa.eu.

Kaebus tuleb esitada kolme kuu jooksul. Seda liiki menetluse algatamise tähtaeg hakkab kulgema alates valikumenetluse lõpetamise avaldamisest [veebisaidil](#).

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Edasikaebus tuleb esitada 3 kuu jooksul alates otsusest teatamise kuupäevast järgmisele aadressile:

Euroopa Liidu Kohus
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luksemburg
Luksemburg

Kaebuse võib esitada ka Euroopa Ombudsmanile Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1, Euroopa Ombudsmani põhikirja ja ombudsmani poolt vastu võetud rakendussätete alusel. Enne kui ombudsman saab kaebuse vastu võtta, tuleb kaebus saata ametile. Kaebus ombudsmanile (<http://www.ombudsman.europa.eu>) tuleb esitada kahe aasta jooksul pärast ameti lõpliku seisukoha saamist selles küsimuses.