

Poznámka: Tento dokument je automatickým překladem původního anglického znění.

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ PRO SESTAVENÍ REZERVNÍHO SEZNAMU

Pracovní zařazení	Vědecký koordinátor
Funkční skupina/platová třída	TA AD9
Druh zakázky	Dočasní zaměstnanci
Reference	FRA-TA-SCC-AD9–2023
Uzávěrka pro podání přihlášek	10/10/2023 13:00
Místo zaměstnání	Vídeň, RAKOUSKO

Agentura Evropské unie pro základní práva (FRA) pořádá výběrové řízení s cílem sestavit rezervní seznam a obsadit volné místo vědeckého koordinátora (funkční skupina AD9) v kanceláři ředitele.

1 POZADÍ

Agentura Evropské unie pro základní práva (FRA) poskytuje tvůrcům politik nezávislé a fakticky podložené poradenství s cílem pomoci zajistit plné dodržování základních práv v celé EU pro všechny. Za tímto účelem agentura shromažďuje a analyzuje informace a údaje o řadě otázek týkajících se základních práv, poskytuje pomoc a odborné znalosti orgánům EU a členským státům, zvyšuje povědomí o právech, sděluje svá zjištění a posiluje spolupráci a vazby mezi subjekty působícími v oblasti základních práv.

Vědecký koordinátor

Podávání zpráv a komunikace založené na důkazech jsou klíčovými aspekty poslání agentury FRA. Vědecký koordinátor spolupracuje s mezifunkčními týmy v rámci agentury s cílem zajistit, aby výstupy výzkumu a zprávy vydávané agenturou FRA splňovaly nejvyšší standardy, pokud jde o vědeckou kvalitu, spolehlivost a zájem, aby bylo možné účinně předávat požadované příběhy a sdělení cílovému publiku. Vědecký koordinátor je podřízen řediteli a úzce spolupracuje s vědeckým výborem agentury.

2 POVINNOSTI

Od úspěšného uchazeče se očekává, že bude plnit úkoly v těchto oblastech:

- Vzájemné hodnocení publikací a zpráv o projektech agentury FRA z hlediska vědecké kvality, platnosti, přesnosti a přístupnosti před jejich předložením pro technickou úpravu, úpravu a ověření;
- Spolupracovat s autory a výzkumnými odděleními s cílem poskytovat poradenství ohledně kvality výstupů výzkumu, jakož i případně plánů projektů a technických specifikací, aby byla zajištěna důvěryhodnost a spolehlivost výsledků výzkumu a stanovisek agentury FRA;
- Vypracovávat vysoce kvalitní vědecké zprávy, stanoviska a strategické dokumenty v určených oblastech;

- Analyzovat údaje a vývoj právních předpisů a politik v příslušných oblastech s cílem podpořit a poskytnout informace pro politická rozhodnutí ředitele týkající se výzkumné činnosti agentury FRA;
- Podílet se na vypracovávání pracovních plánů a strategií souvisejících s výzkumnými činnostmi a publikacemi agentury FRA, a to v úzké spolupráci s odděleními;
- Zastupuje agenturu v příslušných výborech a pracovních skupinách. Dohlíží na příspěvek agentury v oblastech vyhrazených pro konzultace s orgány a institucemi EU nebo jinými mezinárodními organizacemi.

Povinnosti vztahující se na všechny zaměstnance:

- Aktivně usilovat o plnění cílů agentury FRA v souladu se strategickým plánem,
- Plní veškeré další pracovní povinnosti a povinnosti, které může přidělit vedoucí pracovník.

3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči způsobilí pro toto výběrové řízení, musí před uzávěrkou pro podání přihlášek splňovat všechny tyto podmínky:

Obecné podmínky¹

- Být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,
- Požívat plných občanských práv²;
- Mít splněny veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby;
- Splňovat charakterové požadavky týkající se vhodnosti pro plnění příslušných pracovních povinností,
- Být fyzicky způsobilí k plnění povinností spojených s daným pracovním místem³.

Vzdělávání

Vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem v oboru právo nebo sociální vědy.

Profesní zkušenosti

Nejméně 12 let odborné praxe na pozicích souvisejících s profilem pracovního místa, jak je popsáno v oddíle „Povinnosti“.

Jazykové znalosti

- Mít důkladnou znalost angličtiny (úroveň C1), neboť angličtina je pracovním jazykem agentury FRA; a pokud

¹ Viz článek 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

² Před jmenováním budou úspěšní uchazeči povinni předložit úřední doklad prokazující, že nemají záznam v rejstříku trestů.

³ Před přijetím do pracovního poměru budou úspěšní uchazeči povinni podstoupit lékařskou prohlídku, aby se ujistili, že splňují požadavky čl. 12 odst. 2 písm. d) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství.

- Mít dobrou znalost dalšího jazyka EU (minimálně na úrovni B2).

Uvedené úrovně odpovídají společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazyky⁴.

Počítačové dovednosti

Uchazeči by měli mít rozsáhlé praktické zkušenosti s počítačovými aplikacemi, jako je Microsoft Office.

4 VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Za účelem výběru nejlépe kvalifikovaných uchazečů k pohovoru a zkoušce zváží agentura tato **základní** kritéria:

- Odborná praxe v délce nejméně osmi let vzájemného hodnocení a úpravy složitých vědeckých dokumentů v angličtině (pracovní jazyk musí být uveden v přihlášce) a v oblastech souvisejících s prací agentury FRA,
- Zkušenosti s vypracováváním zpráv v angličtině pro odborné i netechnické publikum,
- Prokázané znalosti a zkušenosti v oblasti výzkumu, výzkumných procesů a využívání výsledků výzkumu;
- Znalost právní a technické terminologie v oblasti lidských práv, jak vyplývá z předchozích pracovních zkušeností a/nebo studií.

Za **výhodná** budou považována tato kritéria:

- Vysokoškolské vzdělání v oblasti lidských práv nebo práva v oblasti základních práv;
- Zkušenosti s psaním témat práva v oblasti lidských nebo základních práv;
- Znalost politiky EU ve vztahu k činnosti Agentury Evropské unie pro základní práva,
- Zkušenosti s přezkumem a úpravou práce multidisciplinárních týmů.

Kromě nezbytných kritérií **a kritérií považovaných** za výhodu budou uchazeči pozvaní na pohovor a test posuzování také podle níže uvedených požadavků:

- **Sdělení:** Vynikající psaný angličtina, včetně znalosti pravopisu, gramatiky a interpunkce, jakož i schopnost psát jasně a výstižně pro odborné i netechnické publikum;
- **Analýza a řešení problémů:** schopnost rozpoznat zásadní prvky složitých problémů a nalézt tvůrčí a praktická řešení, pozornost věnovaná podrobnosti o schopnosti udržovat normy přesnosti pod tlakem krátkých lhůt;
- **Práce s ostatními:** spolupracovat s ostatními v týmech a napříč organizačními hranicemi a respektovat rozdíly mezi lidmi; vytváření týmového ducha podporou společných cílů a výměny znalostí a zkušeností;
- **Vzdělávání a rozvoj:** rozvíjet a zlepšovat osobní dovednosti a znalosti organizace a jejího prostředí; zavázat se, že budou školit ostatní, sdílet znalosti a systematicky zlepšovat pracovní metody;
- **Stanovení priorit a organizace:** schopnost upřednostňovat nejdůležitější úkoly, pracovat pružně a efektivně organizovat vlastní pracovní zátěž a pracovní zátěž ostatních;

⁴ Viz <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

- **Kvalita a výsledky:** Vysoká úroveň pozornosti věnovaná detailům, převzetí osobní odpovědnosti a iniciativy pro zajištění vysoce kvalitní práce v rámci stanovených postupů; vykazovat jasnou orientaci na zákazníka (vnitřní i externí); vytvářet systematické a metodické procesy do projektů a práce vlastního i vlastního týmu;
- **Odolnost:** zůstat efektivní pod pracovním tlakem, být flexibilní a přizpůsobovat se měnícímu se pracovnímu prostředí; vybědnout ostatní, aby dělali totéž a přizpůsobili vlastní přístup a přístup týmu tak, aby zohledňoval měnící se okolnosti.

5 PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A LHŮTA

Žádáme uchazeče, aby svou přihlášku podali elektronicky prostřednictvím [internetových stránek agentury](#). **Přijímá se pouze online vyplněné přihlášky prostřednictvím elektronického přijímacího systému.**

Přihlášky musí být zaslány nejpozději do 10. října 2023 **do 13:00 hod. (SEČ)**.

Informace o stavu výběrového řízení jsou k dispozici na [našich internetových stránkách](#).

Budete-li mít při podání přihlášky technické problémy, zašlete ve výše uvedené lhůtě e-mail s popisem problému na e-mailovou adresu recruitment@fra.europa.eu.

Upozorňujeme, že v důsledku velkého množství přihlášek, které dostáváme, může mít systém ke konci lhůty pro podání přihlášek problémy se zpracováním velkého množství údajů. Proto doporučujeme podat přihlášku s dostatečným předstihem před uzávěrkou.

6 ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Agentura vyzývá k podání přihlášky všechny osoby, které splňují kritéria způsobilosti a mají zájem o uvedenou pozici. Agentura FRA je zaměstnavatelem podporujícím rovné příležitosti a přijímá přihlášky uchazečů bez ohledu na pohlaví, barvu pleti, rasový, etnický či sociální původ, genetické rysy, jazyk, náboženské vyznání nebo přesvědčení, politické či jiné názory, příslušnost k národnostní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, státní příslušnost, věk, sexuální orientaci nebo genderovou identitu.

Agentura FRA vyzývá k podání přihlášky také osoby s postižením. Pokud se domníváte, že máte fyzické, duševní, mentální nebo smyslové postižení, které může vyžadovat zvláštní úpravy přijímacího řízení (např. pohovor), zaškrtněte příslušné políčko v on-line přihlášce a uveďte veškeré úpravy nebo opatření týkající se vašeho zdravotního postižení, aby agentura FRA mohla zajistit vaši plnou a rovnou účast na přijímacím řízení.

7 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Orgán agentury oprávněný ke jmenování ustanoví výběrovou komisi.

Způsobilost uchazečů bude posouzena podle splnění všech formálních požadavků do data uzávěrky pro podání přihlášek (viz oddíl 3 „Kritéria způsobilosti“).

Pouze přihlášky způsobilých uchazečů budou hodnoceny v souladu s kritérii pro výběr uvedenými v oznámení o zveřejnění (viz oddíl 4 Kritéria pro výběr). **Agentura pozve k pohovoru nejlepší uchazeče z těch, kteří dosáhli alespoň 60 %.**

Výběrové řízení se bude skládat z pohovoru a písemné zkoušky, které se budou konat v angličtině. Budou se konat buď ve Vídni (Rakousko), v místě zaměstnání, kde má agentura sídlo, nebo on-line. Uchazeči zařazení do užšího výběru obdrží včas další podrobné informace.

Uchazeči pozvaní na pohovor budou požádáni, aby předložili neověřenou kopii svého diplomu (diplomů) a doklad o odborné praxi s jasným uvedením délky a povahy své praxe a toho, zda pracují na plný nebo částečný úvazek. Před podpisem pracovní smlouvy budou úspěšní uchazeči povinni poskytnout agentuře FRA originály nebo ověřené kopie všech příslušných dokumentů prokazujících splnění kritérií způsobilosti.

Úspěšní uchazeči budou zařazení na rezervní seznam, který sestaví výběrová komise. Rezervní seznam bude navržen orgánu agentury FRA oprávněnému ke jmenování. Orgán oprávněný ke jmenování rozhodne o vytvoření rezervního seznamu. Uvedený rezervní seznam bude platný od data jeho vytvoření (v roce „N“) do 31. prosince roku „N+1“. Jeho platnost může být prodloužena. Rezervní seznam může být použit pro nábor na případné volné pracovní místo v budoucnosti. Každý uchazeč bude informován o tom, zda byl či nebyl zařazen na rezervní seznam. Upozorňujeme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa.

Na základě schváleného rezervního seznamu může orgán agentury FRA oprávněný ke jmenování nabídnout pracovní smlouvu.

Dovolujeme si upozornit, že práce a jednání výběrové komise jsou přísně důvěrné a jakýkoli kontakt s jejími členy je přísně zakázán.

Vzhledem k velkému objemu žádostí **agentura vyjadřuje politování nad tím, že budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovorům.** Doporučujeme uchazečům, aby sledovali stav výběrového řízení na internetových stránkách agentury FRA.

8 PŘIJETÍ A PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Jako dočasný zaměstnanec bude nabídnuta pracovní smlouva podle čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na dobu neurčitou, s výhradou úspěšného dokončení zkušební doby.

Úspěšný uchazeč bude přijat do funkční skupiny AD9. Základní měsíční plat pro platovou třídu činí 8 366,26 EUR. Kromě základního platu mohou mít zaměstnanci nárok na různé příspěvky, zejména na **příspěvek na domácnost, příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu + příspěvek na domácnost), příspěvek na vyživované dítě a příspěvek na vzdělání.** Plat podléhá dani Unie vybírané srážkou u zdroje a je osvobozen od vnitrostátních daní.

Agentura FRA rovněž nabízí komplexní **balíček zaměstnaneckých výhod zahrnující** účast v důchodovém systému, zdravotní pojištění, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti, příspěvek v invaliditě a cestovní pojištění.

Agentura FRA dále nabízí různé vzdělávací možnosti prostřednictvím dohod o úrovni **služeb s mezinárodními školami a předškolními zařízeními** a zavedla zásady pro **práci z domova a pružnou pracovní dobu ve** snaze pomoci svým zaměstnancům sladit pracovní a osobní život.

V některých případech, zejména pokud zaměstnanci musí změnit místo bydliště, aby mohli nastoupit do zaměstnání, může agentura proplatit také různé výdaje vzniklé při přijetí, konkrétně výdaje na stěhování.

Další informace lze získat na [internetových stránkách Evropské komise](#).

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete ve [služebním řádu úředníků Evropské unie a pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie](#).

9 OCHRANA ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely výběrového řízení.

Upozorňujeme, že agentura FRA uchazečům přihlášky nevrací. Osobní údaje, které agentura FRA od uchazečů požaduje, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Má-li uchazeč jakékoli dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů, zašle je na adresu recruitment@fra.europa.eu.

Další informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete v prohlášení agentury FRA o ochraně osobních údajů zveřejněném na stránce volných pracovních míst.

10 ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

Pokud se uchazeč domnívá, že byl určitým rozhodnutím nepříznivě ovlivněn, může podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na adrese: recruitment@fra.europa.eu.

Stížnost musí být podána do tří měsíců. Lhůta pro zahájení tohoto typu řízení začíná běžet od okamžiku zveřejnění výběrového řízení na internetových [stránkách](#).

Je-li stížnost zamítnuta, může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie požádat o soudní přezkum tohoto rozhodnutí. Odvolání musí být podáno do tří měsíců ode dne oznámení na následující adresu:

Soudní dvůr Evropské unie
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Lucembursko
Lucembursko

Je též možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu se statutem veřejného ochránce práv a prováděcími ustanoveními přijatými veřejným ochráncem práv. Předtím než bude moci veřejný ochránce práv stížnost přijmout, je nutné se se stížností nejprve obrátit na agenturu. Jakákoli stížnost veřejnému ochránci práv (<http://www.ombudsman.europa.eu>) musí být podána do dvou let od obdržení konečného stanoviska agentury k dané záležitosti.

