

Σημείωση: Το παρόν έγγραφο αποτελεί αυτόματη μετάφραση της πρωτότυπης αγγλικής έκδοσης.

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΦΕΔΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

<b>Τίτλος</b>	<b>Επιστημονικός συντονιστής</b>
<b>Ομάδα καθηκόντων/βαθμός</b>	EY AD9
<b>Είδος σύμβασης</b>	Έκτακτοι υπάλληλοι
<b>Αναφοράς</b>	FRA-TA-SCC-AD9-2023
<b>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων</b>	10/10/2023 13:00
<b>Τόπος απασχόλησης</b>	Βιέννη, ΑΥΣΤΡΙΑ

Ο Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA) διοργανώνει διαδικασία επιλογής για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων και την πλήρωση κενής θέσης επιστημονικού συντονιστή (ομάδα καθηκόντων AD9) στο Γραφείο του Διευθυντή.

### 1 ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Ο Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA) παρέχει ανεξάρτητες, τεκμηριωμένες συμβουλές στους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ώστε να συμβάλει στη διασφάλιση του πλήρους σεβασμού των θεμελιωδών δικαιωμάτων σε ολόκληρη την ΕΕ, για όλους. Προς τούτο, ο Οργανισμός συλλέγει και αναλύει πληροφορίες και δεδομένα για ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που άπτονται των θεμελιωδών δικαιωμάτων, παρέχει βοήθεια και εμπειρογνωμοσύνη στα θεσμικά όργανα και τα κράτη μέλη της ΕΕ, ευαισθητοποιεί σε θέματα δικαιωμάτων, ανακοινώνει τα ευρήματά του και ενισχύει τη συνεργασία και τους δεσμούς μεταξύ των φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των θεμελιωδών δικαιωμάτων.

#### Επιστημονικός συντονιστής

Η τεκμηριωμένη υποβολή εκθέσεων και επικοινωνία αποτελούν βασικές πτυχές της αποστολής του FRA. Ο επιστημονικός συντονιστής συνεργάζεται με διατομεακές ομάδες σε ολόκληρο τον Οργανισμό για να διασφαλίσει ότι τα ερευνητικά αποτελέσματα και οι εκθέσεις που εκδίδει ο FRA πληρούν τα υψηλότερα πρότυπα όσον αφορά την επιστημονική ποιότητα, την αξιοπιστία και το ενδιαφέρον, ώστε να διαβιβάζονται αποτελεσματικά οι επιθυμητές ιστορίες και μηνύματα στο κοινό-στόχο. Ο επιστημονικός συντονιστής αναφέρεται στον διευθυντή και συνεργάζεται στενά με την επιστημονική επιτροπή του Οργανισμού.

### 2 ΔΑΣΜΟΙ

Ο επιτυχών υποψήφιος αναμένεται να εκτελέσει καθήκοντα στους ακόλουθους τομείς:

- Αξιολόγηση από ομοτίμους των δημοσιεύσεων και των εκθέσεων έργων του FRA για την επιστημονική ποιότητα, την εγκυρότητα, την ακρίβεια και την προσβασιμότητα, πριν από την υποβολή τους για τεχνική επεξεργασία, διάταξη και θωράκιση

- Συνεργάζεται με συγγραφείς και ερευνητικές μονάδες για την παροχή συμβουλών σχετικά με την ποιότητα των ερευνητικών αποτελεσμάτων, καθώς και τα σχέδια έργων και τις τεχνικές προδιαγραφές, κατά περίπτωση, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και η αξιοπιστία των ερευνητικών πορισμάτων και γνωμών του FRA<sup>1</sup>
- Σύνταξη υψηλής ποιότητας επιστημονικών εκθέσεων, γνωμοδοτήσεων και εγγράφων στρατηγικής σε καθορισμένους τομείς<sup>2</sup>
- Ανάλυση δεδομένων και νομικών και πολιτικών εξελίξεων σε σχετικούς τομείς για την υποστήριξη και την τεκμηρίωση των αποφάσεων πολιτικής του διευθυντή που σχετίζονται με το ερευνητικό έργο του FRA<sup>3</sup>
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη προγραμμάτων εργασίας και στρατηγικών που συνδέονται με τις ερευνητικές δραστηριότητες και δημοσιεύσεις του FRA, σε στενή συνεργασία με τις μονάδες<sup>3</sup>
- Εκπροσωπεί τον Οργανισμό σε σχετικές επιτροπές και ομάδες εργασίας. Εποπτεύει τη συμβολή του Οργανισμού σε καθορισμένους τομείς στις διαβουλεύσεις με θεσμικά όργανα και οργανισμούς της ΕΕ ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

#### **Καθήκοντα που αφορούν το σύνολο του προσωπικού:**

- Θα συμμετέχει ενεργά στην επίτευξη των στόχων του FRA σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο<sup>3</sup>
- Εκτέλεση τυχόν άλλων εργασιακών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που μπορεί να ανατεθούν από τον διευθυντή.

### **3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους όρους κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

#### **Γενικοί όροι<sup>1</sup>**

- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>2</sup>
- Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων<sup>2</sup>
- Να έχουν εκπληρώσει τις τυχόν στρατιωτικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία<sup>2</sup>
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων<sup>2</sup>
- Να είναι σωματικά ικανοί να ασκήσουν τα καθήκοντά τους<sup>3</sup>.

#### **Εκπαίδευση**

<sup>1</sup> Βλ. άρθρο 12 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

<sup>2</sup> Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν ποινικό μητρώο.

<sup>3</sup> Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες θα κληθούν να υποβληθούν σε ιατρική εξέταση προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 12 παράγραφος στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο) στον τομέα των νομικών ή των κοινωνικών επιστημών.

### **Επαγγελματική πείρα**

Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 12 ετών σε θέσεις σχετικές με τα προσόντα της θέσης, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Καθήκοντα».

### **Γλωσσικές δεξιότητες**

- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1), καθώς η αγγλική είναι η γλώσσα εργασίας του FRA<sup>4</sup> και
- Επαρκής γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ (ελάχιστο επίπεδο B2).

Τα αναφερόμενα επίπεδα αντιστοιχούν στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες<sup>4</sup>.

### **Δεξιότητες χρήσης υπολογιστή**

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν εκτεταμένη πρακτική πείρα σε εφαρμογές πληροφορικής, όπως το Microsoft Office.

## **4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Για την επιλογή των υποψηφίων με τα περισσότερα προσόντα για συνέντευξη και δοκιμασία, ο Οργανισμός θα λάβει υπόψη τα ακόλουθα **βασικά** κριτήρια:

- Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 8ετούς αξιολόγησης και επεξεργασίας σύνθετων επιστημονικών εγγράφων στην αγγλική γλώσσα (η γλώσσα εργασίας πρέπει να προσδιορίζεται στην αίτηση) και σε τομείς που σχετίζονται με το έργο του FRA<sup>4</sup>
- Πείρα στη σύνταξη εκθέσεων στην αγγλική γλώσσα τόσο για εξειδικευμένο όσο και για μη τεχνικό κοινό<sup>4</sup>
- Αποδεδειγμένες γνώσεις και πείρα στην έρευνα, τις διαδικασίες έρευνας και τη χρησιμοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας<sup>4</sup>
- Εξοικείωση με τη νομική και τεχνική ορολογία στον τομέα των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, όπως προκύπτει από προηγούμενη επαγγελματική πείρα ή/και μελέτες.

Τα ακόλουθα θα θεωρηθούν πρόσθετα **προσόντα**:

- Προηγμένο πτυχίο στο δίκαιο των ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή στο δίκαιο των θεμελιωδών δικαιωμάτων<sup>4</sup>
- Πείρα στη σύνταξη κειμένων σχετικά με θέματα δικαίου για τα ανθρώπινα δικαιώματα ή τα θεμελιώδη δικαιώματα<sup>4</sup>
- Γνώση της πολιτικής της ΕΕ σε σχέση με το έργο του FRA<sup>4</sup>
- Πείρα στην επανεξέταση και την επεξεργασία του έργου διεπιστημονικών ομάδων.

<sup>4</sup> Βλέπε <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

Εκτός από τα **βασικά και τα πρόσθετα** προσόντα, οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη και γραπτές εξετάσεις θα αξιολογηθούν επίσης βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- **Επικοινωνία:** Άριστη γραφή στα αγγλικά, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας ορθογραφίας, γραμματικής και στίξης, καθώς και ικανότητα σαφούς και συνοπτικής γραφής τόσο για το εξειδικευμένο όσο και για το μη τεχνικό κοινό·
- **Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων:** ικανότητα εντοπισμού των κρίσιμων στοιχείων σε σύνθετα θέματα, καθώς και ανάπτυξης δημιουργικών και πρακτικών λύσεων. προσοχή στη λεπτομέρεια με την ικανότητα διατήρησης των προτύπων ακρίβειας υπό την πίεση αυστηρών προθεσμιών·
- **Συνεργασία με άλλους:** συνεργασία με άλλους σε ομάδες και πέραν των οργανωτικών ορίων και σεβασμός των διαφορών μεταξύ των ανθρώπων· δημιουργία αισθήματος ομαδικού πνεύματος μέσω της ενθάρρυνσης κοινών στόχων και της ανταλλαγής γνώσεων και εμπειριών·
- **Εκμάθηση και αξιοποίηση:** ανάπτυξη και βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων και γνώσεων σχετικά με τον οργανισμό και το περιβάλλον του· να δεσμευτούν για την κατάρτιση άλλων, την ανταλλαγή γνώσεων και τη συστηματική βελτίωση των μεθόδων εργασίας·
- **Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση:** ικανότητα να ιεραρχεί τα σημαντικότερα καθήκοντα, να εργάζεται με ευελιξία και να οργανώνει αποτελεσματικά τον φόρτο εργασίας των άλλων·
- **Ποιότητα και αποτελέσματα:** Υψηλό επίπεδο προσοχής στη λεπτομέρεια, ανάληψη προσωπικής ευθύνης και πρωτοβουλίας για την παροχή εργασίας υψηλής ποιότητας στο πλαίσιο καθορισμένων διαδικασιών· να επιδεικνύουν σαφή προσανατολισμό προς τον πελάτη (εσωτερικό και εξωτερικό)· να δημιουργήσουν συστηματικές και μεθοδικές διαδικασίες σε έργα και εργασίες της ίδιας και της δικής τους ομάδας·
- **Ανθεκτικότητα:** να παραμείνει αποτελεσματική υπό την πίεση της εργασίας, να είναι ευέλικτη και να προσαρμόζεται σε ένα μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον· παρότρυνση άλλων να πράξουν το ίδιο και να προσαρμόσουν την προσέγγιση της ίδιας και της ομάδας ώστε να ενστερνιστούν τις μεταβαλλόμενες συνθήκες.

## 5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά μέσω [του δικτυακού τόπου του Οργανισμού](#). **Μόνο ηλεκτρονικά συμπληρωμένες αιτήσεις μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος προσλήψεων θα γίνονται δεκτές.**

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν το αργότερο έως τις 10/10/2023 και **ώρα 13: 00** ( ώρα Κεντρικής Ευρώπης).

Πληροφορίες σχετικά με την πορεία της διαδικασίας επιλογής διατίθενται [στον ιστότοπό μας](#).

Εάν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα κατά την υποβολή της αίτησής σας, απευθυνθείτε, εντός της προαναφερθείσας ημερομηνίας, στην παρακάτω διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παραθέτοντας περιγραφή του ζητήματος: [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu)

**Επισημαίνεται ότι λόγω του υψηλού αριθμού αιτήσεων που λαμβάνουμε, το σύστημα ενδέχεται να αντιμετωπίσει προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων όσο πλησιάζει η προθεσμία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων. Ως εκ τούτου, συνιστάται η όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη υποβολή των αιτήσεων.**

## 6 ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Ο FRA προτρέπει οποιονδήποτε πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρεται για τη θέση εργασίας να υποβάλει υποψηφιότητα. Ο FRA εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλής, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιοσίας, γέννησης, αναπηρίας, εθνικότητας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

Ο FRA ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από άτομα με αναπηρίες. Εάν θεωρείτε ότι έχετε κάποια σωματική, ψυχική, διανοητική ή αισθητηριακή αναπηρία που ενδέχεται να απαιτεί ειδικές προσαρμογές στη διαδικασία πρόσληψης (π.χ. συνέντευξη), επιλέξτε το κατάλληλο τετραγωνίδιο στο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης και αναφέρετε τυχόν προσαρμογές ή ρυθμίσεις σχετικά με την αναπηρία σας, ώστε ο FRA να μπορεί να διασφαλίσει την πλήρη και ισότιμη συμμετοχή σας στη διαδικασία πρόσληψης.

## 7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή του FRA ορίζει επιτροπή επιλογής.

Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τη συμμόρφωση με όλες τις τυπικές απαιτήσεις έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων (βλ. ενότητα 3 «Κριτήρια επιλεξιμότητας»).

Μόνο οι αιτήσεις των επιλέξιμων υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στην προκήρυξη δημοσίευσης (βλ. ενότητα 4 Κριτήρια επιλογής). **Ο Οργανισμός θα καλέσει σε συνέντευξη τους κορυφαίους υποψηφίους μεταξύ εκείνων που έχουν λάβει τουλάχιστον το 60 %.**

Η διαδικασία επιλογής θα αποτελείται από συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, η οποία θα πραγματοποιηθεί στα αγγλικά. Θα πραγματοποιηθούν είτε στη Βιέννη (Αυστρία), όπου έχει την έδρα του ο Οργανισμός, είτε διαδικτυακά. Οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι θα λάβουν εν ευθέτω χρόνω περαιτέρω λεπτομερείς πληροφορίες.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη θα κληθούν να υποβάλουν μη επικυρωμένο αντίγραφο του/των πτυχίου/-ων τους και αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την επαγγελματική τους πείρα, αναφέροντας σαφώς τη διάρκεια και τη φύση της πείρας τους, καθώς και το κατά πόσον εργάζονται με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο επιτυχών ή οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον FRA τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα συμπεριληφθούν σε εφεδρικό πίνακα που θα συντάξει η επιτροπή επιλογής. Ο εν λόγω εφεδρικός πίνακας θα τεθεί υπόψη της αρμόδιας για τις προσλήψεις αρχής. Η αρμόδια για τις προσλήψεις αρχή θα λάβει απόφαση ως προς την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα. Ο εν λόγω πίνακας θα ισχύει από την ημερομηνία κατάρτισής του (κατά το έτος «N») έως τις 31 Δεκεμβρίου του έτους «N + 1». Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί. Ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μελλοντικές προσλήψεις, σε περίπτωση που προκύψουν κενές θέσεις. Κάθε υποψήφιος

ενημερώνεται για την εγγραφή του στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται πρόσληψη.

Βάσει του εγκεκριμένου εφεδρικού πίνακα, η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή του FRA μπορεί να προτείνει σύμβαση πρόσληψης.

Επισημαίνεται ότι οι εργασίες και διαβουλεύσεις της επιτροπής επιλογής είναι αυστηρά εμπιστευτικές και απαγορεύεται αυστηρά κάθε επικοινωνία με τα μέλη της.

Λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων, **ο Οργανισμός θα ειδοποιήσει μόνον τους υποψηφίους που θα επιλεγούν για συνέντευξη**. Οι υποψήφιοι καλούνται να ακολουθήσουν τη διαδικασία για τις προσλήψεις που είναι αναρτημένη στον δικτυακό τόπο του FRA.

## 8 ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΌΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Σύμβαση εργασίας προσφέρεται ως έκτακτος υπάλληλος, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για αόριστο χρόνο, υπό την προϋπόθεση της ικανοποιητικής ολοκλήρωσης της δοκιμαστικής περιόδου.

Ο επιτυχών υποψήφιος θα προσληφθεί στην ομάδα καθηκόντων AD9. Ο βασικός μηνιαίος μισθός για τον βαθμό είναι 8 936,26 EUR. Επιπλέον του βασικού μισθού, τα μέλη του προσωπικού μπορεί να δικαιούνται διάφορα επιδόματα, όπως ειδικότερα **επίδομα στέγης, αποζημίωση αποδημίας (16 % του βασικού μισθού + επίδομα στέγης), επίδομα συντηρούμενου τέκνου και σχολικό επίδομα**. Ο μισθός υπόκειται σε ενωσιακό φόρο παρακρατούμενο στην πηγή και απαλλάσσεται από την εθνική φορολογία.

Ο FRA παρέχει επίσης ολοκληρωμένη **δέσμη παροχών κοινωνικής πρόνοιας** που περιλαμβάνει συνταξιοδοτικό πρόγραμμα, ασφαλιστική κάλυψη υγείας, ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας, καθώς και ταξιδιωτική ασφάλιση.

Επιπλέον, ο FRA προσφέρει διάφορες ευκαιρίες **σχολικής εκπαίδευσης μέσω συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης** με διεθνή σχολεία και ιδρύματα προσχολικής εκπαίδευσης, και έχει θεσπίσει πολιτικές για την **τηλεργασία και το ελαστικό ωράριο** στην προσπάθειά του να εξισορροπήσει την επαγγελματική και την προσωπική ζωή.

Σε ορισμένες περιστάσεις, και ιδίως όταν μέλη του προσωπικού είναι υποχρεωμένα να αλλάξουν κατοικία μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να καλύψει διάφορες δαπάνες που πραγματοποιούνται κατά την πρόσληψη, μεταξύ άλλων έξοδα μετακόμισης.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον [δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους συμβατικούς όρους και τους όρους εργασίας, μπορείτε να ανατρέξετε στον [κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης](#).

## 9 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται αποκλειστικά για τον σκοπό της διαδικασίας επιλογής.

Επισημαίνεται ότι ο FRA δεν θα επιστρέψει τις αιτήσεις στους υποψηφίους. Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητεί ο FRA από αιτούντες θα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23 Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

Εάν ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, το απευθύνει στη [διεύθυνση recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu)

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ανατρέξτε στη δήλωση περί ιδιωτικότητας του FRA που δημοσιεύεται στη σελίδα για τις κενές θέσεις εργασίας.

## 10 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Εάν ένας υποψήφιος θεωρεί ότι θίγεται από συγκεκριμένη απόφαση, μπορεί να υποβάλει ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση: [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu)

Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός προθεσμίας 3 μηνών. Η προθεσμία για την έναρξη αυτού του είδους διαδικασίας αρχίζει από τη δημοσίευση της ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής στον [δικτυακό τόπο](#).

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει δικαστικό έλεγχο της πράξης, βάσει του άρθρου 91 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 270 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή πρέπει να ασκηθεί εντός 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης**  
**Rue du Fort Niedergrünwald**  
**L-2925 Λουξεμβούργο**  
**Λουξεμβούργο**

Είναι επίσης δυνατή η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή βάσει του άρθρου 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με το καθεστώς του Διαμεσολαβητή και τις εκτελεστικές διατάξεις που θεσπίζει ο Διαμεσολαβητής. Προκειμένου η αναφορά να γίνει δεκτή από τον Διαμεσολαβητή πρέπει προηγουμένως να έχει υποβληθεί στον Οργανισμό. Η υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή (<http://www.ombudsman.europa.eu>) πρέπει να γίνεται εντός δύο ετών από τη λήψη της τελικής θέσης του Οργανισμού επί του θέματος.