

Nóta: Is aistriúchán uathoibríoch é an doiciméad seo ar an mbunleagan Béarla.

## FÓGRA FOLÚNTAIS CHUN LIOSTA IONADAITHE A CHUR LE CHÉILE

<b>Teideal an phoist</b>	<b>Comhordaitheoir Eolaíochta</b>
<b>Grúpa feidhme/grád</b>	TÁ AD9
<b>Cineál conartha</b>	Foireann shealadach
<b>Tagairt</b>	FRA-TA-SCC-AD9-2023
<b>Spríodhata le haghaidh iarratas</b>	10/10/2023 13:00
<b>Áit fostaíochta</b>	Vín, AUSTRIA

Tá nós imeachta roghnúcháin á eagrú ag Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA) chun liosta ionadaithe a chur le chéile agus chun folúntas a líonadh do Chomhordaitheoir Eolaíoch (grúpa feidhme AD9) in Oifig an Stiúrthóra.

### 1 CÚLRA

Cuireann Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA) comhairle neamhspleách atá bunaithe ar fhianaise ar fáil do lucht déanta beartas, chun a áirithiú go n-urramófar go hiomlán cearta bunúsacha ar fud an Aontais, do chách. Chuige sin, bailíonn agus déanann an Gníomhaireacht anailís ar fhaisnéis agus ar shonraí maidir le réimse saincheistenna a bhaineann le cearta bunúsacha, cuireann sí cúnamh agus saineolas ar fáil d'institiúidí an Aontais agus do na Ballstáit, ardaíonn sí feasacht ar chearta, cuireann sí a torthaí in iúl, agus neartaíonn sí comhar agus naisc idir gníomhaithe um chearta bunúsacha.

#### Comhordaitheoir Eolaíochta

Is gnéithe lárnacha de mhisean FRA iad tuairisciú agus cumarsáid atá bunaithe ar fhianaise. Comhoibríonn an Comhordaitheoir Eolaíochta le foirne trasfheidhmiúla ar fud na Gníomhaireachta chun a chinntiú go bhfuil na haschuir taighde agus na tuarascálacha a eisíonn FRA ar na caighdeáin is airde ó thaobh cáilíochta eolaíochta, iontaofachta agus spéise de, chun na scéalta agus na teachtaireachtaí inmhianaithe a chur in iúl go héifeachtach don spriocphobal. Tuairiscíonn an Comhordaitheoir Eolaíochta don Stiúrthóir agus oibríonn sé go dlúth le Coiste Eolaíoch na Gníomhaireachta.

### 2 DUALGAIS

Beifear ag súil go ndéanfaidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi cúraimí sna réimsí seo a leanas:

- Athbhreithniú piaraí ar fhoilseacháin FRA agus ar thuarascálacha tionscadail le haghaidh cáilíocht eolaíoch, bailíocht, cruinneas agus inrochtaineacht, sula gcuirtear isteach iad le haghaidh eagarthóireacht theicniúil, leagan amach agus phromhadh;
- Idirchaidreamh a dhéanamh le húdair agus le haonaid taighde chun comhairle a thabhairt maidir le cáilíocht na n-aschur taighde, chomh maith le pleananna tionscadail agus sonraíochtaí teicniúla i gcás inarb ábhartha, chun inchreidteacht agus iontaofacht thorthaí agus thuairimí taighde FRA a áirithiú;
- Tuarascálacha eolaíochardchaighdeáin, tuairimí agus páipéir straitéise a scríobh i réimsí sannta;

- Anailís a dhéanamh ar shonraí agus ar fhorbairtí dlí agus beartais i réimsí ábhartha chun tacú le cinntí beartais an Stiúrthóra a bhaineann le hobair taighde FRA agus chun bonn eolais a chur fúthu;
- Páirt a ghlacadh i bhforbairt pleananna oibre agus straitéisí a bhaineann le gníomhaíochtaí taighde agus foilseacháin FRA, i ndlúthchomhar leis na haonaid;
- Ionadaíocht a dhéanamh ar an nGníomhaireacht i gcoistí agus i meithleacha ábhartha. Maoirseacht a dhéanamh ar rannchuidiú na Gníomhaireachta i réimsí sannta do chomhairliúcháin le hinstiúidí agus comhlachtaí an AE nó le heagraíochtaí idirnáisiúnta eile.

#### **Dualgais is infheidhme maidir leis an bhfoireann uile:**

- Oibriú go gníomhach chun spriocanna FRA a bhaint amach i gcomhréir leis an bPlean Straitéiseach;
- Aon dualgais agus freagrachtaí eile a bhaineann leis an obair a d'fhéadfadh an bainisteoir a shannadh a chomhlíonadh.

### **3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA**

Chun go mbeidh siad inghlactha don roghnúchán seo, ní mór d'iarrthóirí na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh faoin sprioc-am le hiarratais a chur isteach:

#### **Coinníollacha ginearálta<sup>1</sup>**

- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh;
- A bheith i dteideal cearta iomlána mar shaoránach<sup>2</sup>;
- Aon oibleagáidí dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir le hoiriúnacht do chomhlíonadh na ndualgas atá i gceist;
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh<sup>3</sup>.

#### **Oideachas**

Leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile trí bliana ar a laghad agus dioplóma sa dlí nó sna heolaíochtaí sóisialta bainte amach ag a dheireadh.

#### **Taithí ghairmiúil**

Taithí ghairmiúil 12 bhliain ar a laghad i bpoist a bhaineann le próifíl an phoist mar a thuairiscítear sa roinn "Dualgais".

#### **Scileanna teanga**

- Sáreolas ar an mBéarla (leibhéal C1), ós rud é gurb é an Béarla teanga oibre FRA; agus

<sup>1</sup> Féach Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh.

<sup>2</sup> Sula gceapfar iad, beidh ar iarratasóirí rathúla doiciméad oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn nach bhfuil taifead coiriúil acu

<sup>3</sup> Sula bhfostófar iad, ceanglófar ar iarratasóirí rathúla dul faoi scrúdú leighis chun a áirithiú go gcomhlíonann siad ceanglais Airteagal 12(2)(d) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach.

- Eolas maith a bheith agat ar theanga eile de chuid an Aontais Eorpaigh (leibhéal B2 ar a laghad).

Freagraíonn na leibhéil a luaitear do Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha<sup>4</sup>.

### **Scileanna ríomhaireachta**

Ba cheart go mbeadh taithí phraiticiúil fhairsing ag iarrthóirí ar fheidhmchláir ríomhaire ar nós Microsoft Office.

## **4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN**

D'fhonn na hiarrthóirí is fearr atá cáilithe a roghnú le haghaidh agallaimh agus tástála, breithneoidh an Ghníomhaireacht na critéir **riachtanacha** seo a leanas:

- Taithí oibre 8 mbliana ar a laghad ar athbhreithniú piaraí agus eagarthóireacht ar dhoiciméid chasta eolaíochta i mBéarla (ní mór teanga na hoibre a shonrú san iarratas) agus i réimsí a bhaineann le hobair FRA;
- Taithí ar thuarascálacha a dhréachtú i mBéarla do shainghrúpaí agus do lucht féachana neamhtheicniúil araon;
- Eolas agus taithí léirithe ar thaighde, ar phróisis taighde agus ar úsáid torthaí taighde;
- Cur amach ar théarmaíocht dhlíthiúil agus theicniúil i réimse chearta an duine, mar a thaispeántar trí thaithí oibre agus/nó staidéir roimhe sin.

Measfar go bhfuil na critéir seo a leanas **buntáisteach**:

- Ardchéim sa dlí um chearta an duine nó sa dlí um chearta bunúsacha;
- Taithí ar scríobh ar ábhair a bhaineann leis an dlí um chearta an duine nó an dlí um chearta bunúsacha;
- Eolas ar bheartas an AE maidir le hobair FRA;
- Taithí ag athbhreithniú agus ag eagarthóireacht obair na bhfoirne ildisciplíneacha.

Chomh maith leis na critéir **fhíor-riachtanacha agus bhuntáisteacha**, déanfar measúnú freisin ar na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig céim an agallaimh agus na trialach de réir na riachtanas seo a leanas:

- **Cumarsáid:** Béarla scríofa den scoth, lena n-áirítear inniúlacht sa litriú, sa ghramadach agus sa phoncaíocht, chomh maith leis an gcumas chun scríobh go soiléir agus go gonta do lucht féachana speisialaithe agus neamhtheicniúil araon;
- **Anailís agus Réiteach Fadhbanna:** an cumas na fíricí criticiúla i saincheistanna casta a shainaithint agus réitigh chruthaitheacha agus phraiticiúla a fhorbairt; aird a thabhairt ar mhionsonraí maidir leis an gcumas caighdeáin chruinnis a choinneáil faoi bhrú ó spriocdhátaí dochta;

<sup>4</sup> Féach ar <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

- **Ag obair le Daoine Eile:** oibriú i gcomhar le daoine eile i bhfoirne agus thar theorainneacha eagraíochtúla agus meas a léiriú ar dhifríochtaí idir daoine; meon foirne a chruthú trí spriocanna comhroinnte agus malartú eolais agus taithí a spreagadh;
- **Foghlaim agus Forbairt:** scileanna pearsanta agus eolas ar an eagraíocht agus ar a timpeallacht a fhorbairt agus a fheabhsú; gealltanas a thabhairt oiliúint a chur ar dhaoine eile, eolas a roinnt, agus modhanna oibre a fheabhsú go córasach;
- **Tosaíocht agus Eagrú:** an cumas tosaíocht a thabhairt do na cúraimí is tábhachtaí, oibriú go solúbtha agus ualach oibre an duine féin agus daoine eile a eagrú go héifeachtúil;
- **Cáilíocht agus Torthaí:** Ardleibhéal aird a thabhairt ar mhionsonraí, freagracht phearsanta agus tionscnamh a ghlacadh chun obair ar ardchaighdeán a chur ar fáil laistigh de nósanna imeachta atá leagtha síos; treoshuíomh soiléir custaiméara a thaispeáint (inmheánach agus seachtrach); próisis chórasacha agus mhodheolaíocha a thógáil i dtionscadail agus in obair foirne féin agus féin;
- **Athléimneacht:** leanúint de bheith éifeachtach faoi bhrú oibre, a bheith solúbtha agus dul in oiriúint do thimpeallacht oibre atá ag athrú; daoine eile a spreagadh chun an rud céanna a dhéanamh agus a chur chuige féin agus foirne a choigeartú chun glacadh le cúinsí athraitheacha.

## 5 IARRATAIS A CHUR ISTEACH AGUS SPRIOC-AM

Iarrtar ar iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach go leictreonach trí [shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta](#). **Ní ghlacfar ach le hiarratais chomhlánaithe ar líne tríd an gcóras earcaíochta leictreonach.**

Ní mór na hiarratais a sheoladh tráth nach déanaí ná 10/10/2023 **13:00** ( Am Lár na hEorpa).

Tá eolas maidir le stádas an nós imeachta roghnúcháin le fáil ar [ár suíomh gréasáin](#).

Má bhíonn fadhbanna teicniúla agat le linn d'iarratais, téigh i dteagmháil, faoin spriocdháta thuasluaite, leis an seoladh ríomhphoist thíos ina dtugtar míniú ar an bhfadhb: [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu).

**Tabhair do d'aire, mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaighimid, go bhféadfadh fadhbanna a bheith ag an gcóras na méideanna sin sonraí a phróiseáil nuair a shroichfidh sé an spriocdháta chun iarratais a chur isteach. Dá bhrí sin, molaimid iarratas a dhéanamh i bhfad roimh an spriocdháta.**

## 6 COMHIONANNAS DEISEANNA

Molann FRA d'aon duine a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost iarratas a dhéanamh. Is fostóir comhdheiseanna é FRA agus spreagann sé iarratais gan idirdhealú bunaithe ar inscne, dath, tionscnamh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

Molann FRA d'iarrthóirí faoi mhíchumas iarratas a dhéanamh. Má mheasann tú go bhfuil míchumas coirp, meabhrach, intleachtúil nó céadfach agat a bhféadfadh socrúithe speisialta a bheith ag teastáil ina leith don phróiseas earcaíochta (e.g. agallamh), cuir tic sa bhosca cuí ar an bhfoirm iarratais ar líne agus sonraigh aon choigeartuithe nó socrúithe a bhaineann le do mhíchumas, ionas gur féidir le FRA a chinntiú go mbeidh tú rannpháirteach go hiomlán agus go cothrom sa phróiseas earcaíochta.

## 7 AN NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Is é Údarás Ceapacháin na Gníomhaireachta a ainmníonn Coiste Roghnúcháin.

Déanfar incháilitheacht na n-iarrthóirí a mheas de réir chomhlíonadh na gceanglas foirmiúil go léir faoin dáta deiridh chun iarratais a chur isteach (féach roinn 3 “Critéir incháilitheachta le do thoil”).

Ní dhéanfar ach iarratais na n-iarrthóirí incháilithe a mheas i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin atá sonraithe san fhógra foilseacháin (féach roinn 4 Critéir Roghnúcháin). **Tabharfaidh an Gníomhaireacht cuireadh chun agallaimh do na hiarrthóirí is fearr as measc na n-iarrthóirí sin a bhfuil 60 % ar a laghad bainte amach acu.**

Is éard a bheidh sa nós imeachta roghnúcháin agallamh agus triail scríofa a reáchtálfar i mBéarla. Beidh siad ar siúl i Vín (an Ostair), an áit fostaíochta ina bhfuil suíomh na Gníomhaireachta, nó ar líne. Gheobhaidh na hiarrthóirí atá ar an gearrliosta tuilleadh eolais mhionsonraithe in am trátha.

Iarrfar ar na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh cóip neamhdheimhnithe dá ndiplóma(i) agus fianaise ar a dtaithe ghairmiúil a chur isteach, ina léireofar go soiléir fad agus cineál a dtaithe agus cibé acu an obair lánaimseartha nó obair pháirtaimseartha í. Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir/na hiarrthóirí rathúla cóipeanna bunaidh nó deimhnithe de na doiciméid ábhartha uile a chruthaíonn na ceanglais incháilitheachta a chur ar fáil do FRA.

Cuirfear na hiarrthóirí a n-éireoidh leo ar liosta ionadaithe arna tharraingt suas ag an gCoiste Roghnúcháin. Molfar an liosta ionadaithe seo d’Údarás Ceapacháin FRA. Déanfaidh an tÚdarás Ceapacháin cinneadh maidir leis an liosta ionadaithe a bhunú. Beidh an liosta ionadaithe sin bailí ó dháta a bhunaithe (i mbliain ‘N’) go dtí an 31 Nollaig den bhliain ‘N+ 1’. Féadfar síneadh a chur lena bhailíocht. D’fhéadfaí an liosta ionadaithe a úsáid le haghaidh earcaíochta amach anseo, má thagann folúntais chun cinn. Cuirfear in iúl do gach iarrthóir cé acu ar cuireadh ar an liosta ionadaithe iad nó nár cuireadh. Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach ionann duine a chur ar liosta ionadaithe agus a ráthú go n-earcófar é.

Ar bhonn an liosta ionadaithe a glacadh, féadfaidh Údarás Ceapacháin FRA Conradh fostaíochta a thairiscint.

Tabhair do d’aire go bhfuil obair agus plé an Choiste Roghnúcháin go docht faoi rún agus go bhfuil diantoirmeasc ar aon teagmháil lena chomhaltaí.

Mar gheall ar an líon mór iarratas, is **oth leis an nGníomhaireacht nach rachfar i dteagmháil ach leis na hiarrthóirí a roghnaíodh le haghaidh na n-agallamh**. Tugtar cuireadh d’iarratasóirí an próiseas earcaíochta a leanúint ar shuíomh gréasáin FRA.

## 8 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Tairgfear Conradh fostaíochta mar bhall den fhoireann shealadach de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh ar feadh tréimhse éiginnte, faoi réir an tréimhse phromhaidh a bheith curtha i gcrích go sásúil.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil i nGrúpa Feidhme AD9. Is é EUR 8.936,26 an buntuarastal míosúil don ghrád. De bhreis ar an mbuntuarastal, d’fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal liúntais éagsúla, go háirithe **liúntas teaghlaigh, liúntas easaoránachta (16 % den bhuntuarastal móide liúntas teaghlaigh), liúntas**

**linbh chleithiúnaigh agus liúntas oideachais.** Tá an tuarastal faoi réir cháin an Aontais a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé díolmhaithe ó chánachas náisiúnta.

Cuireann FRA **pacáiste cuimsitheach leasa** ar fáil freisin lena n-áirítear scéim pinsean, cumhdach árachais leighis, tionóisce agus galair cheirde, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil.

Thairis sin, cuireann FRA deiseanna éagsúla ar fáil do **sheirbhísí scolaíochta** trí chomhaontuithe leibhéil seirbhíse le scoileanna idirnáisiúnta agus le forais réamhscoile, agus tá beartais tugtha isteach aige maidir le **teilea-obair agus fleisc-am agus** iarracht á déanamh aige an saol oibre agus an saol príobháideach a thabhairt chun réitigh.

I gcúinsí áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar bhaill foirne a n-áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht speansais éagsúla arna dtabhú ar earcaíocht a aisíoc, go háirithe speansais aistrithe.

Is féidir tuilleadh eolais a fháil ó [shuíomh gréasáin an Choimisiúin Eorpaigh](#).

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach [Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh](#).

## 9 COSAINT SONRAÍ

Ní phróiseálfar sonraí pearsanta ach amháin chun críche an nós imeachta roghnúcháin.

Tabhair do d'aire nach gcuirfidh FRA iarratais ar ais chuig iarrthóirí. Déanfar an fhaisnéis phearsanta a iarrann FRA ar iarratasóirí a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin. Tá feidhm aige sin go háirithe maidir le rúndacht agus slándáil sonraí den sórt sin.

Má bhíonn aon cheist ag an iarrthóir maidir le próiseáil a sonraí pearsanta, seolfaidh sé iad chuig [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu).

Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir le próiseáil sonraí pearsanta, féach Ráiteas Príobháideachais FRA atá foilsithe ar leathanach na bhfolúntas.

## 10 NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

Má mheasann iarrthóir go ndearnadh dochar dóibh le cinneadh ar leith, is féidir leo gearán a dhéanamh faoi Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, ag an seoladh seo a leanas: [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu).

Ní mór an gearán a thaisceadh laistigh de 3 mhí. Tosaíonn an teorainn ama chun tús a chur leis an gcineál sin nós imeachta ón uair a fhoilsítear an nós imeachta roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

Má dhiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh

eile an Aontais Eorpaigh, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a thaisceadh laistigh de 3 mhí ó dháta an fhógra chuig an seoladh seo a leanas:

**Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh**  
**Rue du Fort Niedergrünwald**  
**L-2925 Lucsamburg**  
**Lucsamburg**

Is féidir freisin gearán a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus i gcomhréir le reacht an Ombudsman agus leis na forálacha cur chun feidhme arna nglacadh ag an Ombudsman. Sular féidir leis an Ombudsman glacadh le gearán, is gá an gearán a sheoladh chuig an nGníomhaireacht ar dtús. Ní mór aon ghearán chuig an Ombudsman (<http://www.ombudsman.europa.eu>) a dhéanamh laistigh de dhá bhliain tar éis seasamh deiridh na Gníomhaireachta ar an ábhar a fháil.